***Załącznik nr 7 do Umowy***

**WYTYCZNE DO PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ (DP)**

**1. UWAGI OGÓLNE**

1. Dokumentacja powykonawcza zostanie przygotowana w ilości dwóch kompletnych egzemplarzy w wersji papierowej oraz w dwóch egzemplarzach   
   w wersji elektronicznej na nośniku CD/pendrive,
2. Każdy tom dokumentacji o której mowa w punkcie 1 musi zostać złożony oddzielnie w sposób zabezpieczający przed zdekompletowaniem,
3. Każdy tom opisany w następujący sposób:

a) OKŁADKA – DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA, Nazwa Wykonawcy, Nazwa inwestycji, Numer umowy, Numer tomu, Nazwa tomu, Ilość stron, Data wykonania dokumentacji.

1. Oznakowanie stron Dokumentacji powykonawczej:

a) Na każdej stronie dokumentacji powykonawczej pieczęć czerwona (czcionka dowolna) o następującej treści:

|  |
| --- |
| DOKUMENTACJA  POWYKONAWCZA |
|
|

b) Na każdej karcie materiałowej, deklaracji zgodności, certyfikacie, aprobacie technicznej (w przypadku dokumentów składających się z więcej niż jednej strony – pieczęć na pierwszej stronie z dopiskiem „dotyczy stron od … do …” pieczęć czerwona (czcionka dowolna) o następującej treści:

* W przypadku materiałów wbudowanych w budynku

|  |
| --- |
| MATERIAŁ WBUDOWANO  NA OBIEKCIE: KRÓLOWY MOST DZ. NR 359  ZGODNIE Z UMOWĄ NR …. Z DNIA ….  ………………. (podpis) |
|
|

* W przypadku pozostałych materiałów

|  |
| --- |
| MATERIAŁ WBUDOWANO  ZGODNIE Z UMOWĄ NR …. Z DNIA ….  ………………. (podpis) |
|
|

c) Każda strona DP musi być ponumerowana,

d) Podpis Kierownika budowy/robót na każdej stronie DP,

1. Dokumentacja powykonawcza w wersji elektronicznej tożsama z wersją papierową tj. skan całej DP z pieczęciami i podpisami o których mowa powyżej.

**2. UWAGI SZCZEGÓŁOWE**

1. Kolejność podziału dokumentacji powykonawczej:

1. TOM I – CZĘŚĆ OGÓLNA,
2. TOM II – ROBOTY ZWIĄZANE Z POWSTANIEM OBIEKTU,
3. TOM III – ROBOTY ZWIĄZANE Z BUDOWĄ ZAGOSPODAROWANIA TERENU,
4. TOM IV – ROBOTY ZWIĄZANE Z BUDOWĄ OGRODZENIA.

2. Zawartość poszczególnych tomów:

1. TOM I

* Strona tytułowa,
* Spis treści całej dokumentacji powykonawczej,
* Wersja elektroniczna całej dokumentacji powykonawczej,
* Umowa kontraktowa,
* Oświadczenia kierownika budowy o którym mowa w przepisach art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) – dalej Prbud,
* Dziennik budowy,
* Dokumentacje geodezyjną o której mowa w przepisach art. 57 Prbud,
* Protokoły odbiorów (częściowych/przyłączy itp.),
* Książka użytkowania obiektu (jeżeli jest wymagana),
* Kopia decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji wodnoprawnej.

1. TOM II – IV

* Strona tytułowa,
* Spis treści zgodny z numeracją stron,
* Deklaracje zgodności, certyfikaty, atesty higieniczne, aprobaty techniczne materiałów użytych do realizacji zadania.

**UWAGA:**

Dokumenty te w ramach poszczególnych tomów należy podzielić na podgrupy np. TOM II BRANŻA SANITARNA podzielić na: instalację wodociągową, instalację wentylacyjną, instalację c.o. itd. TOM II BRANŻA BUDOWLANA itd.

* Instrukcje obsługi/DTR/warunki gwarancji,
* Protokoły z przeprowadzonych prób, protokoły z pomiarów, protokoły   
  z badań, protokoły z przeprowadzonych szkoleń,
* Projekt powykonawczy z wprowadzonymi zmianami w toku wykonywania prac – *jeżeli dotyczy* (część opisowa, część rysunkowa).